



五邑工商總會學校

2026-2027 年度 9 月份綜合通告

通告：001

敬啟者：

新學年伊始，為了讓家長能全面了解及妥善安排子女的校園生活，本校特意將多項重要事項整合於本綜合通告。請家長細閱以下內容，並按需要辦理相關手續，以配合學校運作。詳列各項內容如下：

一	家長注意事項
二	開放校園政策
三	學校政策
四	智能學生證事宜
五	午膳訂餐事宜
六	書簿及車船津貼申請
七	收集綜合社會保障援助（綜援）計劃受助證明
八	學生健康服務和學童牙科保健服務申請
九	認可特定收費
十	境外遊事宜
十一	學生放學安排
十二	有關拍攝學生個人證件相片及班照事宜
十三	購買學生用品
十四	購買詞典
十五	領取香港兒童身份證
十六	學生活動相片花絮
十七	校內外獲獎事宜
十八	學生視藝袋所需用品
十九	電子通告事宜
二十	圖書館事宜及集體早讀安排
二十一	關於《強制舉報虐待兒童條例》
二十二	有關攜帶雨具及盛載雨具的膠袋
二十三	預防蚊患
二十四	減輕書包重量事宜
二十五	乘搭公共交通工具注意事項
二十六	學校投訴機制

[一] 家長注意事項

1. 上課安排

- 2026 年 9 月 1 日至 4 日（星期二至五）為開學周，上課時間為上午 8：00 至 11：30，請家長準時於上午 11：30 到校接回學生。
- 2026 年 9 月 7 日（一）起按全日制上課，學生須於上午 8：00 前回校，否則作遲到論。放學時間為下午 3：30，敬請家長依時接領子女。至於本年度各班時間表，請參閱手冊第 42 頁。

學生回校時間：	上午 7：40 - 8：00
學生放學時間：	下午 3：30

2. 每日健康檢查

- 請家長每天量度子女體溫，並將結果記錄於學生手冊，班主任將定期檢查。

3. 學生手冊

- 請貼上學生穿著校服的近照。
- 填妥學生手冊第 1 及第 4 頁個人資料，9 月 3 日前交回班主任，如學生資料有任何修訂，敬請家長通知班主任。
- 家長與校方溝通可使用手冊第 12 頁起之「家校通訊」欄，並定期查閱。
- 上學期校曆表已印於學生手冊第 43 頁，下學期校曆表可於本校網頁查閱。

4. 校服及用品

- 學生必須穿著整齊校服回校，體育課日方可穿運動服。
- 按時間表執拾書包，帶齊當日所需課本和文具。五、六年級數學、常識及音樂科本年度會約每週兩至三天使用電子課本。請家長留意老師通知，安排學生在指定日子帶平板電腦上課，無需攜帶相關課本，以減輕書包重量。

5. 飲用水及健康安全

- 學校設有飲水機，請學生自備水壺並寫上姓名及班別。
- 學生如遇身體不適或意外，校方會即時聯絡家長。請於手冊填寫緊急聯絡人資料。

6. 活動及惡劣天氣

- 若活動當日遇惡劣天氣或教育局宣佈停課，活動將會延期進行或取消，屆時請家長留意 Parent App 通知。
- 考試期間如遇停課，原定考試將順延一天，其他科目依次順延。

7. 校園安全

- 校園已安裝閉路電視，保障學生安全，影像保存三個月後刪除。

8. 通告與回條

- 所有通告及家課資訊，將於 Parent App 及學校網頁同步發放。
- 回條請於三個上課天內交回，逾期視作一次欠交功課。

9. 家長到訪安排

- 上課時間家長如需到訪，請先到入口大堂通知校務處。

10. 請假及特別情況通知

- 如學生因事未能按時上學，請家長以電話於上午 8:00 前通知學校，不然學生會被當作遲到。如需更改學生放學安排，請於下午 2:30 前致電學校。校務處接聽電話時間為星期一至五上午 7:30 至下午 5:30，星期六接聽電話時間為上午 8:30 至下午 12:30。

11. 緊急聯絡及醫療安排

- 如學生身體不適或受傷，學校會通知家長。請在學生手冊第 1 頁填上緊急聯絡人及電話。如未能聯絡家長，校方會按情況處理，必要時送院，費用由家長承擔。

12. 家課及通告發放

- 每日家課及通告會於下午 2:30 透過 Parent App 或學校網頁的「電子家課冊」發放，請家長留意。

13. 學生資料收集聲明

- 教育局會透過學生資料管理系統進行資料收集，作為教育規劃、研究、調查及跟進學生缺課/輟學及離校個案或其他與教育有關的用途，相關詳情請參閱<<附件一>>。

[二] 開放校園政策

1. 每天上午 7:40-8:00，家長可陪同子女進入校園，參與早會及升旗儀式。請家長把握機會，積極參與，珍惜與子女共度校園時光。
2. 社工及當值教師會於家長專區解答疑問。
3. 如遇天雨或特別情況，早會改在禮堂進行，歡迎家長參與。
4. 早會後家長請依指示離校。
5. 為確保校園安全，若家長未有學生陪同或本校老師未能確認其身份，或未能配合學校相關規定，學校有權婉拒家長進入校舍範圍。敬請家長配合，共同維護校園安全。

[三] 學校政策

學校的各項政策，已上載於本校網頁(<http://www.fdbwa.edu.hk>)，請家長瀏覽，以了解學校的政策。連結本校網頁→學校簡介→學校政策及措施，便可取得以下資訊：

1. 評估政策	2. 功課政策	3. 訓輔政策	4. 學生就學政策	5. 預防疾病措施	6. 融合教育政策
---------	---------	---------	-----------	-----------	-----------

[四] 智能學生證事宜

所有學生必須每日隨身攜帶智能學生證回校，以作出席紀錄、圖書館借閱及各項校內行政用途。如不慎遺失或損毀，學生必須繳交港幣四十元正補領新證。每張智能學生證之保養期為三年，保養期內只包括失效維修服務。保養期內如不慎遺失或損毀，學生亦須繳交港幣四十元正補領新證。

[五] 午膳訂餐事宜

午膳供應商將於本年度全面使用電子餐單。家長可掃描右方二維碼，觀看教學影片，在手機上安裝盈信膳食手機應用程式。登入資料將稍後貼在學生手冊內。



[六] 書簿及車船津貼申請

1. 申請方式：

申請以家庭為單位。家長可選擇於網上遞交電子表格，或向學生資助辦事處索取紙本表格。如選擇紙本申請，請於9月7日（一）前將「資格證明書」交回學校，以便後續處理。

2. 電子申請要求：

書簿及車船津貼現已推行電子申請，家長必須持有具數碼簽署功能的「智方便+」帳戶，可經學生資助辦事處網站或二維碼申請。

3. 電子申請步驟：

請於10月30日（五）前完成「智方便+」帳戶登記及電子申請。登記時須準備香港身份證、個人流動電話及可接收電郵的電郵地址。請先啟用生物認證功能（如指紋或臉容辨識），及下載安裝「智方便」流動應用程式。

4. 申請優先次序：

網上遞交申請者，將優先獲發首階段學校書簿津貼及上網費津貼。

5. 資助金額及通知：

學生資助辦事處會根據申請人的收入評定資助額，並以郵件通知結果。

6. 重複申請注意：

2026年5月或之後已遞交綜合申請表格，或已經網上遞交申請者，毋須再申請，以免延誤撥款。

7. 資格證明書處理：

紙本申請並收到「資格證明書」者，請核對和填妥資料，於「申請學生資料」下方寫上學校名稱及班別，儘快交回學校。若尚未收到「資格證明書」，請耐心等待，並於證明書發出後一星期內交回學校。

8. 備份及查詢：

遞交「資格證明書」前，請自行影印一份副本以作紀錄，方便日後申請其他資助。查詢請致電2802 2345與學生資助辦事處聯絡。



[七] 收集綜合社會保障援助（綜援）計劃受助證明

為了讓有需要的學生獲得更全面的支援，學校需要收集學生的受助證明。若貴家庭現正領取綜合社會保障援助（綜援）計劃，請將由社會福利署發出的證明文件副本（例如：「綜合社會保障援助受助人醫療費用豁免證明書」）交由學生帶回並交給班主任。

[八] 學生健康服務和學童牙科保健服務申請

[甲] 學生健康服務

1. 申請方式：

- 「學生健康服務」及「學童牙科保健服務」本年度全面改為網上系統申請，現已接受申請。
- 家長只需於網上系統填寫「學生健康服務/學童牙科保健服務申請表」，即可同時申請兩項服務。
- 截止日期：9月11日（五），逾期未遞交網上申請表者，將視為自動放棄本年度牙科保健及學生健康服務。

2. 填表協助：

- 填寫表格時如遇困難，可掃描下方 QR code 觀看網上申請教學短片或致電 2856 9133 聯絡衛生署學童保健組尋求協助。

3. 「學生健康服務」申請：

服務內容：	每位已申請學生將獲安排於指定時間到西九龍政府合署學生健康服務中心，接受每年一次健康檢查、個別輔導及健康教育。 地址：九龍油麻地海庭道 11 號西九龍政府合署南座 2 樓。
費用：	「符合資格人士」全免，「非符合資格人士」須繳交 680 元。
交通安排：	學生將獲安排專車接送，最新詳情以健康服務中心通知為準。

[乙] 學童牙科保健服務

服務內容：	提供一般牙齒護理及治療。
費用：	「符合資格人士」每年繳費 45 元，「非符合資格人士」須交費用 970 元。家長於 10 月中會收到繳費短訊通知，請盡快繳交 45 元費用。如未於檢查日期前完成繳費，學生將無法參加牙科保健服務。
交通安排：	二至五年級學生可獲安排專車接送，六年級學生須依衛生署安排時間自行前往。

學生健康服務及學童牙科保健服務網上申請教學短片



[九] 認可特定收費

教育局核准學校每年向每位學生收取 450 元作「認可特定收費」，但為了減輕家長的負擔，本校只收取 350 元，分上、下學期收取，每期各收取每位學生 175 元，用以配合學校發展及為學生提供更優質的教育設施和學習配套。如「認可特定收費」仍未能足夠支付以下開支，校方會運用其他津貼以支付有關費用。

本校擬將「認可特定收費」用於以下開支：

購買保險	EClass 服務年費
購買、更新傢具設備	工作紙、成績表、獎狀等用紙
購買、更新資訊科技 AI 設備	工作紙印刷費及釘裝用品
購買、保養、維修及更換冷氣機	印刷學校刊物
保養、維修學生飲水機	資助學生活動及比賽
美化、綠化校舍工程	購買其他額外服務

[十] 境外遊事宜

學校本年度將舉辦國內或海外遊學交流團，以豐富學生的學習體驗，促進全面發展。敬請家長及早檢查學生的旅行證件(如身份證、回鄉證、回港證、簽證身份書、香港特區護照等)是否有效，以免因證件過期而錯失寶貴的學習機會。

[十一] 學生放學安排

- 為確保學生放學後能安全及快捷地回家，學校有相關的安排，詳情如下：

(A) 放學方式

學校共有兩種放學方式供學生及家長選擇，請貴家長填妥回條以示學生放學的方式，日後如需轉換放學形式，家長須以手冊通知校方。若需臨時改變，請家長於下午 2:30 前致電校務處代為安排，並需於手冊上補填臨時改變放學的資料，翌日交班主任簽署，以讓班主任知悉。由於放學時段為繁忙時間，人手緊絀，故下午 2:30 後的臨時改變恕難跟進，屆時學生會按原來的放學形式放學。

1.	家長隊：	家長可經出口大堂進入禮堂等候區接回學生，並從出口大堂離開學校。
2.	街隊：	分<街隊 1 線>蘇屋邨隊及<街隊 2 線>青山道隊，由教職員帶領學生橫過馬路，並於安全位置解散。 ➤ 街隊 1 線：出口大堂 → 保安道 → 興華街 → 蘇屋邨。 ➤ 街隊 2 線：入口大堂 → 順寧道 → 昌華街 → 青山道。

(B) 到校接領學生放學安排

到校接領子女放學的家長進入禮堂後，請按校方的安排，到子女所屬班別的位置等候，待聽到教師宣布子女所屬班別後，家長必須按指示接回子女，以保障學生安全。未有家長接送的學生會安排到等候家長區等候，如學生在下午 3:45 前仍未有家長接領，學校會登記學生姓名，並致電家長了解情況。務請家長準時到校接領學生，避免學生長時間等候。

(C) 惡劣天氣安排

若學生在校上課時，遇有熱帶氣旋或持續大雨影響香港，而教育局宣佈停課，校方會根據家長在本通告回條部份所填寫的學生放學方式的意願安排學生放學。如在考試期間，因惡劣天氣而停課，當日原定之考試將順延一天舉行，而翌日的科目亦相應順延。

[十二] 有關拍攝學生個人證件相片及班照事宜

本校將於 9 月 3 日（四）上午 8:30 至 11:15，安排專業攝影公司到校，為全體學生拍攝個人彩色證件相片。請學生當天穿著整齊的夏季校服回校，並帶備所需款項，證件相片收費為一打\$25，只收現金且不設找贖。學生須於拍攝時，將款項連同相片訂購回條直接交予攝影公司人員。此外，每位學生需繳交 4 張證件相片予班主任，以作教學及其他活動之用。請家長協助學生妥善準備。

[十三] 購買學生用品

入口大堂接待處設有學生用品購買服務，提供包括頸繩、卡套、簿冊、學生手冊連膠套及直笛等物品。學生或家長可於早會前、小息或放學後，前往接待處選購所需用品。

[十四] 購買詞典

書商將於 9 月 3-4 日（四、五）上午 7:40 至 8:40 在校內視藝室提供中英文詞典訂購服務，學生及家長均可享有特別折扣優惠。屆時歡迎帶備現金或支票前往選購，相關訂購單張已隨通告一併派發給學生。

[十五] 領取香港兒童身份證

根據《香港法例》第 177 章《人事登記條例》規定，凡年滿 11 歲的香港居民，必須於年滿 11 歲後或抵港 30 天內登記領取身份證。若貴子女已年滿 11 歲，請家長儘快辦理登記手續，並於領取身份證後，提交副本予學校班主任存檔。

[十六] 學生活動相片花絮

學生參與校內外活動及比賽時，學校會進行拍照或錄影，並將相關照片及影片上載至學校網頁及家長手機應用程式，方便家長瀏覽及下載。此外，學生的照片亦可能展示於壁報板、校訊或傳媒報刊，以展現學生的校園生活。

[十七] 校內外獲獎事宜

為表揚學生成就，凡學生參加非校方安排的校外比賽並獲得獎項，須將獎項交予活動主任，學校將於頒獎禮上頒發以示肯定。請學生及家長妥善保管所有已頒發的獎狀或獎盃，如有遺失或損壞，校方恕不補發。

[十八] 學生視藝袋所需用品

請家長按照以下清單為學生準備視藝用具及貼上姓名，並存放於視藝袋，以便上課使用。學生須放置一套視藝用品於課室視藝櫃內，以減輕書包的重量及避免學生漏帶視藝用品。如有需要，家長可自行多購一套放在家中，讓學生使用，詳情如下：

年 級	學校派發	家長自行購買並交回視藝老師的物品
二至三年級	1. 油粉彩	1. 剪刀 2. 膠水 3. 白膠漿 4. 膠米袋 / 膠枱布
四至六年級	1. 廣告彩	1. 畫筆 (2、6、12 號畫筆及小描筆各 1 支) 2. 調色盒 3. 錫紙 4. 膠米袋 / 膠枱布 5. 剪刀 6. 膠水 7. 白膠漿 8. 雙面膠紙 (1cm 闊)

[十九] 電子通告事宜

學校已實行電子通告及電子繳費，家長可透過學校應用程式 E-Class Parent App 簽署電子通告，亦可透過香港支付寶 AlipayHK 進行電子繳費。學校十分鼓勵家長選用電子通告，既能與家長保持緊密聯繫，又能为環保出一分力。請各位家長留意，惟家長一經選用電子通告，將不能選回使用紙本通告。

[二十] 圖書館事宜及集體早讀安排

1. 圖書館管理員將於 9 月 7 日(一)至 9 月 11 日(五)進行招募及訓練，如學生有意擔任圖書館管理員，可與黎穎潔副主任聯絡。
2. 為有效推廣閱讀及鼓勵學生善用圖書館資源，圖書館將於 9 月 14 日(一)開放，詳情如下：

時間 \ 星期	星期一至五
午息	下午 1：40—2：00
放學後	下午 3：30—4：00 (逢星期五暫停開放)

3. 當天只開放圖書館，學生可於館內閱讀，但暫不借書。圖書館將於 9 月 21 日(一)開始借閱圖書，學生可於任何學校開放的時間內還書，如在圖書館開放時段，學生可直接把圖書交圖書館職員或負責還書的圖書館服務生；如圖書館已閉館，可把書籍放在館外還書車內的還書箱。
4. 為了推廣閱讀風氣，本校將於 9 月 21 日(一)開始實施集體早讀時段，逢周一是中、英詩歌朗讀，周二閱讀中文圖書、周四閱讀英文圖書，請家長為子女準備課外讀物，提升閱讀興趣。

[二十一] 關於《強制舉報虐待兒童條例》

政府已於2026年1月20日正式實施《強制舉報虐待兒童條例》，規定教育、社工及醫療等專業人員在發現兒童遭受嚴重身體傷害、精神虐待或嚴重疏忽時，必須依法舉報，啟動保護機制。家長在管教子女時，應採用積極和正面的方式。如在育兒過程中感到焦慮、無助，或面對管教困難，歡迎隨時向校方尋求支援和專業建議，共同確保學生在健康、安全的環境下成長。

[二十二] 有關攜帶雨具及盛載雨具的膠袋

踏入雨季，驟雨頻繁，學生應帶備雨具及一個可盛載雨具的膠袋上學，以備不時之需。當遇上雨天時，學生及家長進入學校前，須把使用過的雨具放入自備的膠袋內或放置在入口大堂或禮堂外的遮架上，以免使地面濕滑，發生意外。此外，天文台會因應天氣情況，發出惡劣天氣及暴雨警告信號，因此，學生出門上學前應留意天氣報告，若教育局因惡劣天氣等宣佈停課，學生應留在家中，以確保安全。

[二十三] 預防蚊患

為了預防蚊蟲之患，學校實施了一系列的防蚊措施，以保障學生及家長的健康，詳情如下：

- ◆ 每月定期沖洗戶外排水渠，防止落葉淤塞積水滋生蚊蟲，並定期噴灑驅蚊藥水。
- ◆ 適時修剪校園周圍的花圃及每周清空戶外盆栽墊碟的積水。
- ◆ 加強日常校園清潔工作，保持環境衛生，預防傳染疾病的傳播。
- ◆ 張貼衛生防護中心發出的防蚊宣傳海報，提醒師生做好個人防護。

然而，校園附近有山坡樹木，難免有蚊蟲在校內出現，加上學生更換夏季校服後，手腳外露，容易被蚊蟲叮咬，因此請家長為子女做好防蚊措施，如帶備含派卡瑞丁成分的蚊怕水或塗上無味的防蚊膏或蚊怕水，保障健康。

[二十四] 減輕書包重量事宜

一直以來，學校十分關注學童書包重量的問題，過重的書包會令學童因負荷過度而身體疲勞。因應衛生署建議，學童不應長時間背負重量超過體重百分之十五的書包。要有效地減輕學童書包重量，應培養學生每天執拾書包的習慣，每天按時間表執拾書包，避免攜帶不必要的課本、練習簿和用具回校；善用學校的飲水器及儲物櫃放置視藝用品，減輕書包的負荷；與此同時，家長的配合也十分重要，例如選用質料較輕的書包、文具和其他用品等。有關減輕學童書包重量的詳情，請參閱教育局上載於<http://www.edb.gov.hk/perc>的《如何協助子女減輕書包重量》單張。

[二十五] 乘搭公共交通工具注意事項

學生如需使用公共交通工具，如港鐵、巴士或小巴往返學校，請家長提醒子女在乘搭公共交通工具時，必須注意以下的禮儀：

1.	學生應在車站排隊候車，不可站於商舖前或商廈內，以免阻礙行人出入。
2.	候車時應遵守秩序，即使有相熟同學位於隊伍中較前的位置，也不應插隊。
3.	在車上遇到有需要的人士，如長者或孕婦等乘客，應主動讓座。
4.	注意言行舉止，不要在車站或車廂內嬉戲，切勿喧嘩或大聲談話，上車時不要爭先恐後及在車廂內霸佔座位。
5.	切勿在車上吃零食，更不應隨手將食物包裝袋或垃圾等掉棄在地上或拋出窗外，應保持車廂內及四周環境清潔衛生。

[二十六] 學校投訴機制

學校非常重視各持分者的意見及建議，並將《學校投訴機制》已上載學校網頁，家長、學生及公眾人士可用任何合理的途徑及方式，包括以郵遞、傳真、電郵、電話或親身提出意見，與學校建立各種有效溝通渠道，促進雙方瞭解，建立互信關係。校方將按學校機制和處理程序於 3 個工作天作出初步回覆。

如對上述事項有查詢，請與下列負責人聯絡：

事 項	負 責 人	事 項	負 責 人
一、二、二十一	梁美賢主任	三、九、十一、二十二、二十四、二十五	張偉芯主任
四	王席雄副主任	十四	關子謙老師
五、十二	黃子奇老師	十五	陳端怡主任
六、八	洪佩蘭老師	十七、二十六	梁綺雯主任
七、十六	譚慧祥老師	十八	盧靜雯副主任
十、二十三	范威斌主任	十九	張鋁堯老師
十三	鄧峻嵐老師	二十	黎穎潔副主任

請家長填妥回條，著 貴子弟於 9 月 4 日(五)或前交回班主任。本校通告將透過學校網頁及家長手機應用程式同時發放，敬請 貴家長留意通告內容以配合學校的安排。

此致
貴家長



校長

卓 椅 華

卓 椅 華

謹啟

二零二六年九月一日

敬覆者：有關「9 月份綜合通告」內容，本人業已知悉，現簽覆如下：
(請在適當的□內填上✓號)

1. 選擇放學方式的意願：

☐ a. 家長隊。

☐ b. 街隊。(☐ 1 線--蘇屋邨隊 ☐ 2 線--青山道隊)

2. 在教育局宣佈停課後所選擇的放學方式意願：

☐ a. 家長親自接領學生回家。

☐ b. 學生跟隨街隊後自行回家。

3. 使用電子通告的意願：

☐ a. 本人已於上學年使用電子通告及電子繳費。

☐ b. 本人由本學年開始使用電子通告及電子繳費。

☐ c. 本人暫時無意使用電子通告及電子繳費。

此覆

五邑工商總會學校校長

學生姓名：	()	家長簽署：
班 別：		日 期：2026 年 9 月 日